

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Страховская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор школы:

С.Г.Мальцева

Приказ № 26 от 26.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ "БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ"

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный Музей Боевой и Трудовой Славы является структурным подразделением МБОУ Страховская СОШ, действующей на основе Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей является комплексно-краеведческим.

1.2. Школьный музей – это пространство, максимально открытое не только для познавательной деятельности ребенка, но и для его творческой созидательной активности. Это мир, включающий в себя такие формы как поиск и сбор исторических материалов, встречи с ветеранами войны и труда и шефство над ними, запись их воспоминаний, встречи с выпускниками школы, поездки по местам боев, работу по благоустройству братских могил погибших в годы Великой Отечественной войны, организацию праздников, шествий, митингов.

1.3. Участие школьников в сборе и обработке материалов, создании выставок и экспозиций, в организации коллективных творческих дел позволяет им понять на собственном опыте непреходящую значимость истории Отечества, обогатить их личности эмоционально и нравственно, заложить основы патриотического и гражданского становления.

1.4. Музейно-краеведческая работа – это возможность диалога всех заинтересованных участников образовательного процесса: родителей, педагогов, школьников, ветеранов войны и труда, выпускников школы, общественности. Благодаря деятельности музея устанавливается прочная связь между поколениями россиян, между земляками, восстанавливаются родословные в семьях.

Осознание того, что школьный музей неизбежно оказывается включенным в происходящие в обществе процессы выработки

общечеловеческих ценностей, в решении задач воспитания патриотизма, гражданственности, высоких нравственных качеств обучающихся.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- 2.1. Социализация и воспитание творческой личности воспитанника средствами музея.
- 2.2. Героико-патриотическое воспитание.
- 2.3. Воспитание чувства гражданского долга.
- 2.4. Расширение кругозора.
- 2.5. Изучение документальных, вещественных свидетельств (предметов, памятников) истории.
- 2.6. Описание музейных памятников.
- 2.7. Ознакомление на основе документальных материалов с целью исторических событий, в частности, событий Великой Отечественной войны.
- 2.8. Изучение характера событий.
- 2.9. Расширение представлений об образе жизни, мыслей свидетелей и участников событий разных исторических периодов жизни страны (предвоенный, военный, современный).
- 2.10. Ознакомление с причинами исторических перемен, их следствиями, подвигами, действиями людей.

Задачи:

2.11.Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей.

2.12.Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.

2.13.Воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии.

2.14.Формирование научных и профессиональных интересов.

III ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

3.1. Приказ об открытии музея издается директором школы и утверждается районным отделом образования по согласованию с районным отделом культуры.

3.2.Музей организуется в общеобразовательной школе на общественных началах, на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

IV СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1.Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и детскими организациями.

4.2.В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими школьниками, народными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций, государственных музеев, военных комиссариатов.

V УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, прошитой и заверенной директором школы.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат (на основании «Положения о музейном фонде России»), включению в состав музейного фонда России и учитываются в инвентарной книге местного музея соответствующего профиля. Школьные музеи обязаны ежегодно извещать государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

5.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

5.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

V РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

6.1.Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.2.Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3.Педагогическое руководство работой музея осуществляет зам. директора по воспитательной работе и отдельные педагоги.

6.4.В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

6.5.В совет содействия входят учителя, представители государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями района, районным музеем.